

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Generator ICT”

nr projektu RPPK.09.03.00-18-0072/20

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Generator ICT**”, realizowanym na terenie **województwa podkarpackiego**, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie dla działania: 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych. Organizatorem Projektu jest **Bonum Consulting Piotr Nakoneczny** – Lider projektu w partnerstwie z **Regionalne Centrum Szkoleń Akademia Sp. z o.o.** – Partner projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2022 roku** do **30.04.2023 roku**.
3. Biuro Projektu „**Generator ICT**” mieści się pod adresem Al. Józefa Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

#### § 2

##### Kryteria udziału w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 350 osób – 245 kobiet i 105 mężczyzn. Projekt skierowany jest do 350 osób dorosłych, wyłącznie w wieku 25 lat i więcej, wykazujących lukę kompetencyjną w zakresie TIK oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, które uczą się, pracują lub zamieszkują (w roz. KC<sup>1</sup>) na obszarze województwa podkarpackiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych, w tym:
  - **Osoby o niskich kwalifikacjach** – min. 70 osób (49K, 21M)
  - **Osoby w wieku 50 lat i więcej** – min. 53 osoby (38K, 15M)
  - **Osoby z niepełnosprawnościami** – min. 18 osób (13K, 5M)
  - **Osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** tj. Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg – min. 88 osób (62K, 26M)
  - **Osoby, które spełniają przynajmniej jeden z warunków:**
    - a) **Osoby posiadające wykształcenie do poziomu ponadgimnazjalnego (ISCED 3)**
    - b) **Osoby w wieku 50 lat i więcej**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

- c) Osoby z niepełnosprawnościami
- d) Rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny

- min. 141 osób (100K, 41M)

2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą nie mogą brać udziału w projekcie.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
  - a. spełnienie wymogów formalnych,
  - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

### § 3

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego od 04.2022 r. do 02.2023 r.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 102% osób. (100% UP + 2% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem) lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy docelowej,
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
  - d) ankieta potrzeb/usprawnień (w przypadku osób z niepełnosprawnościami)
  - e) kserokopia Karty Dużej Rodziny (w przypadku osób posiadających Kartę Dużej Rodziny)
  - f) oświadczenie o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia
  - g) test kompetencji cyfrowych
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - a. Kierownik Projektu
  - b. Koordynator Terenowy
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach:
  - a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata do Biura Projektu
  - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i merytorycznej:

- i. **Ocena formalna** będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej.
- ii. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na przyznaniu punktów za następujące kryteria:
  - **Wiek:** powyżej 50 lat + 15 pkt; 41-50 lat + 10 pkt; 25-40 lat +5 pkt
  - **Wykształcenie:** ISSED1 i poniżej +10 pkt; ISSED2 +8 pkt.; ISSED3 +6 pkt; ISSED4 +4pkt; ISSED5 i powyżej +2 pkt,
  - **Sytuacja zawodowa:** osoby bez zatrudnienia +10 pkt; osoby pracujące +5 pkt,

Komisja Rekrutacyjna oceni punktowo – przyznając kryteria premiujące:

- **Osoby z niepełnosprawnością** +15 pkt;
  - **Kobiety** +10 pkt.;
  - **Osoby z miast średnich** tj. Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg + 5 pkt.
- c. **Etap 3** – przeprowadzenie testu kompetencji cyfrowych, weryfikującego aktualną wiedzę UP
  - d. **Etap 4** – weryfikacja formularza potrzeb w celu zakwalifikowania do odpowiedniej grupy szkoleniowej
  - e. **Etap 5** – stworzenie zanonimizowanych list rankingowych
  - f. **Etap 6** – ogłoszenie wyników
9. Komisja rekrutacyjna stworzy listy rankingowe. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze Projektu.
  10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
  11. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
  12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
  13. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczeń Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
  14. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.

#### § 4

##### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - a. **Zadanie 1 – Szkolenia TIK zakończone procesem walidacji i certyfikacji (ECDL PROFILE)** – 20 spotkań grupowych x 4h na 1 grupę (łącznie 80h na grupę) – dla 350 osób.  
Celem jest zrealizowanie stacjonarnych szkoleń TIK zgodnie z Ramą Kompetencji Cyfrowych

DIGCOMP oraz potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji cyfrowych poprzez realizację egzaminu zewnętrznego ECDL Profile.

2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie podkarpackim.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności.

## § 5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia
  - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnicy/czki szkoleń zawodowych są zobowiązani przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
5. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.

5. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że nieukończenie szkolenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu. Średni koszt całego wsparcia przypadający na jednego uczestnika projektu wynosi 2 046,25 zł.
6. W przypadku obciążenia Uczestnika/czki Projektu do zwrotu kosztów szkolenia Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 7

### Regulacje dotyczące przeciwdziałania COVID -19

1. W trakcie trwania epidemii COVID-19 obowiązują wprowadzone przez Organizatora Procedury Bezpieczeństwa w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu „Generator ICT”.
2. Każdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przestrzegania powyższych Procedur Bezpieczeństwa.
3. Procedury Bezpieczeństwa są dostępne na podstronie internetowej projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.